

«Затверджено»  
Установчими зборами засновників  
ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ  
«УКРАЇНСЬКА ЛІГА  
АМЕРИКАНСЬКОГО ФУТБОЛУ»  
«16» січня 2016 р.  
Протокол № 1

**СТАТУТ  
ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ  
«УКРАЇНСЬКА ЛІГА АМЕРИКАНСЬКОГО  
ФУТБОЛУ»**

м. Київ, 2016 рік

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. **ГРОМАДСЬКА СПІЛКА «УКРАЇНСЬКА ЛІГА АМЕРИКАНСЬКОГО ФУТБОЛУ»** (далі - Спілка) є добровільним громадським об'єднанням, яке об'єднує своїх членів (учасників) на основі спільності інтересів для реалізації мети та завдань, передбачених цим Статутом.
- 1.2. Цей Статут розроблений відповідно до Закону України «Про громадські об'єднання», іншого чинного законодавства України і визначає правовий статус та порядок діяльності Спілки.
- 1.3. ГРОМАДСЬКА СПІЛКА «УКРАЇНСЬКА ЛІГА АМЕРИКАНСЬКОГО ФУТБОЛУ» створена та діє у відповідності з Конституцією України, Законом України «Про громадські об'єднання», іншим законодавством України, цим Статутом.
- 1.4. Спілка створюється і діє на засадах добровільності, рівноправності своїх учасників (членів), самоврядування, законності, виборності та підзвітності керівних органів, гласності в роботі.
- 1.5. Спілка є недержавною, неприбутковою, непідприємницькою, неполітичною громадською спілкою.
- 1.6. Спілка не має на меті отримання прибутку.
- 1.7. **Спілка не являється господарським об'єднанням.**
- 1.8. Спілка не має права втручатися в господарську діяльність її членів (учасників).
- 1.9. Спілка є юридичною особою та має відповідну правосуб'єктність, користується всіма правами юридичної особи, наданими їй чинним законодавством України, зокрема: Спілка має відокремлене майно, самостійний баланс, має право від свого імені укладати угоди (правочини), набувати майнових та немайнових прав, нести обов'язки та самостійно відповідати за своїми зобов'язаннями, бути позивачем та відповідачем у суді, мати у власності кошти та інше майно, відкривати рахунки в установах банків у національній та іноземній валюті, бути учасником інших незаборонених законодавством України правовідносин. Спілка має свою печатку, штампи і бланки з власною назвою, рахунки, в тому числі в іноземній валюті в банківських установах, свою символіку. Символіка Спілки реєструється у встановленому законодавством порядку.
- 1.10. Спілка відповідає за своїми зобов'язаннями усім своїм майном, на яке відповідно до діючого законодавства може бути звернуто стягнення.
- 1.11. Спілка не відповідає за зобов'язаннями своїх засновників, членів (учасників), держави.
- 1.12. Засновники, члени (учасники) Спілки не відповідають за зобов'язаннями Спілки.
- 1.13. Організаційно-правова форма Спілки: громадська спілка.
- 1.14. Повне найменування Спілки - **ГРОМАДСЬКА СПІЛКА «УКРАЇНСЬКА ЛІГА АМЕРИКАНСЬКОГО ФУТБОЛУ»**.
- 1.15. Скорочене найменування - **ГС «УЛАФ»**.
- 1.16. Повне найменування Спілки англійською мовою - **PUBLIC UNION «UKRAINIAN LEAGUE OF AMERICAN FOOTBALL»**.
- 1.17. Скорочене найменування Спілки англійською мовою - **«ULAF»**.
- 1.18. Діяльність Спілки поширюється на територію України.
- 1.19. Спілка створюється на необмежений строк (термін).

## **2. МЕТА, ЦІЛІ, ЗАВДАННЯ ТА ПРАВА СПІЛКИ**

**2.1. Головна мета** діяльності Спілки - забезпечення та сприяння зростанню рівня і масовості американського футболу в Україні на основі консолідації і координації зусиль громадян і організацій, зацікавлених у його розвитку.

### **2.2. Цілі Спілки:**

**2.2.1.** вирішення питань, що стосуються американського футболу в Україні, на засадах демократичного управління організація взаємодії і співробітництва громадян і організацій, зацікавлених у розвитку американського футболу в Україні і Європі в дусі миру, взаєморозуміння та Чесної гри, без дискримінації за політичними міркуваннями, ознаками статі, віросповідання, расової, національної належності, мовними та будь-якими іншими ознаками. Дискримінація в будь-яких її проявах суворо заборонена та тягне за собою санкцію у вигляді виключення чи тимчасового зупинення членства;

**2.2.2.** забезпечення гідного представництва України у міжнародному співтоваристві американського футболу та ведення справ у дусі солідарності;

**2.2.3.** упровадження (поширення) єдиної політики розвитку американського футболу;

**2.2.4.** дотримання єдиних принципів дисциплінарної практики щодо всіх членів Спілки;

**2.2.5.** удосконалення системи підготовки спортсменів і методології гри у американський футбол;

**2.2.6.** створення в установленому законодавством порядку сучасної навчально-тренувальної та медико-реабілітаційної бази для підготовки спортсменів;

**2.2.7.** розвиток системи пропаганди і популяризації американського футболу;

**2.2.8.** захист членів Спілки, поважання їх інтересів та врегулювання спорів між ними;

**2.2.9.** проведення курсів, семінарів і конференцій та інших науково-методичних та практичних занять з питань розвитку американського футболу;

**2.2.10.** розповсюдження інформації про діяльність Спілки;

**2.2.11.** підтримання контактів та співробітництво з Міжнародною Федерацією Американського футболу (International Federation of American Football), Національною футбольною лігою США (National Football League), іншими федераціями та асоціаціями.

### **2.3. Завдання Спілки:**

**2.3.1.** постійне удосконалення гри у американський футбол та сприяння її поширенню в Україні з урахуванням її об'єднуючих, освітніх, культурних та гуманітарних цінностей, особливо через молодіжні, дитячо-юнацькі програми та програми розвитку;

**2.3.2.** розроблення та забезпечення реалізації довгострокових програм розвитку американського футболу, у т. ч. підготовки спортсменів міжнародного рівня, збірних команд України до участі в чемпіонатах світу і Європи та клубних команд у матчах клубних змагань;

**2.3.3.** удосконалення принципів та критеріїв формування збірних команд, забезпечення динамічного зв'язку клубних і збірних команд України із пріоритетом останніх;

**2.3.4.** сприяння ефективній діяльності колективних членів Спілки з виконання статутних завдань;

**2.3.5.** забезпечення організації змагань і турнірів, проведення чемпіонатів і першостей, розіграшів Кубків та інших змагань серед членів Спілки;

**2.3.6.** сприяння налагодженню і розвитку співробітництва, плідної взаємодії та взаєморозуміння між колективними членами Спілки;

**2.3.7.** визначення шляхів розв'язання різноманітних проблем розвитку американського футболу;

**2.3.8.** підтримання зв'язку і співпраці з Міжнародною Федерацією Американського футболу (International Federation of American Football), Національною футбольною лігою США (National Football League), іншими федераціями та асоціаціями, забезпечення дотримання їх Статутів та інших регламентних документів всіма колективними членами Спілки;

**2.3.9.** контроль та забезпечення дотримання всіма членами Спілки установчих та регламентних документів Спілки, Правил гри (а у випадках, коли підлягають застосуванню документів Міжнародної Федерації Американського футболу) при проведенні матчів;

**2.3.10.** запобігання усім методам або практичним діям, що можуть поставити під загрозу чесне проведення змагань або спричинити зловживання;

**2.3.11.** надання правової і соціальної допомоги колективним членам Спілки, турбота про ветеранів американського футболу;

**2.3.12.** отримання відповідних повноважень щодо організації міжнародних турнірів на території України;

**2.3.13.** представлення команд для участі в міжнародних змаганнях;

**2.3.14.** сприяння поширенню інформації про американський футбол в Україні (у т. ч. про діяльність Спілки) та обміну досвідом у цій сфері, зокрема, шляхом: видання інформаційних бюлетенів для розповсюдження серед членів Спілки, засобів масової інформації, в мережі Інтернет тощо; організації конференцій, курсів для тренерів, арбітрів, делегатів, інших фахівців з американського футболу;

**2.3.15.** представлення спортсменів, тренерів та інших фахівців з американського футболу до нагород, заохочень та присвоєння почесних звань Спілки та сприяння в представленні до державних нагород, заохочень та почесних звань;

**2.3.16.** виготовлення в установленому законодавством порядку офіційної нагородної, пам'ятної атрибутики та сувенірної продукції Спілки;

**2.3.17.** впровадження Системи атестації професіональних клубів, тренерів, спортсменів, суддів та інших фахівців з американського футболу.

## **2.4. Права Спілки**

**2.4.1.** Спілка має право в установленому законом порядку та в межах наданої законом компетенції:

- представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів (учасників) в т. ч. асоційованих, у судах, державних органах та в неурядових організаціях;
- вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі);
- звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;
- одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;

- брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Спілки та важливих питань державного і суспільного життя;
- проводити мирні зібрання;
- підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Спілки, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України;
- засновувати засоби масової інформації;
- укладати будь-які правочини, набувати майнові та немайнові права, необхідні для здійснення статутних завдань Спілки;
- одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Спілки;
- відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків;
- публікувати наукові та методичні результати своєї діяльності;
- проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу;
- організовувати та проводити лекторії, круглі столи, семінари, конференції, виставки тощо, консультації із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів з різних галузей суспільного життя, в т. ч. міжнародних;
- здійснювати розробку проектів нормативно-правових актів та інших правових актів та проводити громадську експертизу проектів таких актів;
- здійснювати просвітницьку та методичну діяльність;
- вступати у спілки та інші об'єднання, що створюються на добровільній основі і сприяють виконанню статутних завдань, в тому числі з іноземними партнерами;
- обмінюватися інформацією, досвідом та спеціалістами з організаціями зарубіжних країн;
- мати власну символіку та використовувати у порядку, визначеному законодавством України, популяризувати свою назву та символіку;
- брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування;
- створювати та реалізувати різноманітні проекти, запроваджувати програми;
- здійснювати іншу діяльність, що не суперечать чинному законодавству та сприяє досягненню мети (цілей) Спілки;
- інші права, визначені чинним законодавством України та цим Статутом.

**2.4.2.** Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників, членів Спілки, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів керівних органів та інших пов'язаних з ними осіб.

### 3. ЧЛЕНИ (УЧАСНИКИ) СПІЛКИ

- 3.1. Члени (учасники) Спілки беруть участь в її діяльності на добровільних засадах.
- 3.2. **Членами (учасниками) Спілки можуть бути юридичні особи приватного права**, які підтримують мету (цілі) Спілки, визнають її Статут, та прийняті до складу членів (учасників) Спілки в порядку, визначеному цим Статутом.
- 3.3. Членами (учасниками) Спілки є юридичні особи приватного права, які її заснували (утворили) згідно протоколу Установчих зборів про утворення Спілки.
- 3.4. Членами (учасниками) Спілки, які входять до її складу, є виключно юридичні особи приватного права.
- 3.5. Прийом до складу членів (учасників) Спілки здійснюється за рішенням Загальних зборів членів (учасників) Спілки на підставі відповідної заяви юридичної особи приватного права, яка підписана її повноважним представником та адресована Загальним зборам Спілки.
- 3.6. **Членство (участь) та права членів (учасників) Спілки, які приймаються до складу членів (учасників) Спілки згідно поданих ними заяв – набуваються ними з моменту прийняття відповідного рішення Загальними зборами членів (учасників) Спілки та видачі йому відповідного Свідоцтва про членство (участь) у Спілці.**
- 3.7. **Свідоцтво про членство (участь) у Спілці** підписується Президентом Спілки та скріплюється печаткою Спілки та містить: номер Свідоцтва, повне найменування відповідної юридичної особи, її ідентифікаційний код, підставу та дату набуття членства (участі) у Спілці.
- 3.8. Свідоцтво про членство (участь) у Спілці посвідчує участь члена (учасника) у Спілці перед третіми особами та іншими членами (учасниками) Спілки, в т. ч. асоційованими.
- 3.9. **Членство (участь) членів (учасників) Спілки та їх відповідні права припиняються з моменту:**
- подання до Спілки уповноваженим представником такого члена (учасника) заяви про припинення участі (членства) у Спілці;
  - прийняття Загальними зборами членів (учасників) Спілки рішення **про виключення члена (учасника) Спілки** зі складу членів (учасників) Спілки у випадках:
- 3.9.1. якщо діяльність учасника (члена) Спілки суперечить меті Спілки, перешкоджає її досягненню, в тому числі у випадку неучасті без поважних причин в роботі Загальних зборів членів (учасників) Спілки протягом трьох разів поспіль;
- 3.9.2. систематичного порушення ним вимог цього Статуту;
- 3.9.3. одноразового вчинення таким членом (учасником) дій або бездіяльності, які дискредитують Спілку, підривають її авторитет, ділову репутацію або створюють таку загрозу;
- 3.9.4. систематичного невиконання рішень Загальних зборів членів (учасників) Спілки або відмови від їх виконання;
- 3.9.5. систематичної (більше трьох разів поспіль) несплати членських внесків;
- 3.9.6. прийняття рішення Антимонопольним комітетом України рішення про вчинення членом (учасником) Спілки правопорушення у сфері захисту економічної конкуренції;

**3.9.7.** відкриття ліквідаційної процедури у справі про банкрутство члена (учасника) Співки;

**3.9.8.** ліквідації члена (учасника) як юридичної особи без правонаступництва;

**3.9.9.** у інших випадках, встановлених чинним законодавством України. Рішення Загальних зборів членів (учасників) Співки про виключення члена (учасника) Співки зі складу членів (учасників) Співки може бути оскаржено таким членом (учасником) у відповідності до чинного законодавства України як в досудовому, так і в судовому порядку.

**3.10.** У Співці ведеться *письмовий прошитий та пронумерований Реєстр учасників (членів) Співки*, у якому містяться такі відомості щодо кожного члена (учасника) Співки:

- повне найменування члена (учасника) Співки, його ідентифікаційний код юридичної особи, місце знаходження, адресу електронної пошти та інші засоби зв'язку;
- підстава набуття членства (участі) у Співці (як засновник на момент створення Співки чи на підставі рішення Загальних зборів членів (учасників) Співки про прийняття до складу членів (учасників) Співки на підставі відповідної заяви);
- дата прийняття рішення Загальними зборами членів (учасників) про прийняття до складу членів (учасників) Співки та номер відповідного протоколу Загальних зборів членів (учасників), - якщо прийняття до складу членів (учасників) Співки здійснюється за заявою заявника;
- дата оформлення (переоформлення) Свідоцтва про членство (участь) у Співці;
- дата отримання вищевказаного Свідоцтва членом (учасником) Співки;
- прізвище, ім'я, та по-батькові повноважного представника члена (учасника), який отримав вищевказане Свідоцтво та підпис такої особи про отримання зазначеного Свідоцтва;
- підстава припинення членства (участі) у Співці;
- дата подання заяви члена (учасника) про припинення членства (участі) у Співці;
- дата прийняття рішення Загальними зборами членів (учасників) про припинення участі (членства) члена (учасника) Співки у Співці та номер відповідного протоколу, якщо виключення зі складу членів (учасників) Співки здійснено за рішенням Загальних зборів членів (учасників) Співки;
- дата анулювання Свідоцтва члена (учасника) Співки, членство (участь) якого у Співці припинена;
- прізвище, ім'я, та по-батькові Президента Співки та його підпис, який вчинив запис у Реєстрі про припинення членства члена (учасника) Співки у Співці.

**3.11.** Після державної реєстрації Співки як юридичної особи до Реєстру учасників (членів) Співки Президентом Співки автоматично вносяться всі її засновники на момент її створення згідно протоколу Установчих зборів засновників Співки, а таким членам (учасникам) негайно видаються відповідні Свідоцтва про членство (участь) у Співці.

**3.12.** Реєстр учасників (членів) Співки зберігається у Президента Співки у приміщенні Співки та ним ведеться, він є відповідальним за його належне і вчасне ведення.

- 3.13.** Кожен з членів (учасників) Спілки **має один голос** при прийнятті рішень Загальними зборами членів (учасників) Спілки та визначенні кворуму та правомочності таких Загальних зборів.

## **4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ (УЧАСНИКІВ) СПІЛКИ**

### **4.1. Права члена (учасника) Спілки:**

- 4.1.1.** обирати і бути обраними до керівних органів Спілки, брати участь у всіх заходах, що проводяться Спілкою;
- 4.1.2.** голосуючого голосу на Загальних зборах членів (учасників) Спілки;
- 4.1.3.** ініціювати розгляд питань на Загальних зборах членів (учасників) Спілки;
- 4.1.4.** брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, секцій, відділень, іншим органів Спілки, створених за рішенням уповноважених органів Спілки;
- 4.1.5.** вільно критикувати будь-який орган Спілки, подавати заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Президента та вимагати розгляду скарг на Загальних зборах членів (учасників) Спілки;
- 4.1.6.** звертатися до органів Спілки з запитам та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Спілки, одержувати відповіді;
- 4.1.7.** оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Спілки;
- 4.1.8.** оскаржувати рішення Загальних зборів членів (учасників) Спілки;
- 4.1.9.** звертатися до органів Спілки за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів.
- 4.1.10.** інші права, визначені цим Статутом та чинним законодавством України.

### **4.2. Обов'язки члена (учасника) Спілки:**

- 4.2.1.** виконувати Статут Спілки;
- 4.2.2.** всіляко сприяти досягненню мети (цілей) діяльності Спілки;
- 4.2.3.** не перешкоджати досягненню мети (цілей) діяльності Спілки;
- 4.2.4.** не порушувати права інших членів (учасників) Спілки, в т. ч. асоційованих у відносинах зі Спілкою;
- 4.2.5.** підтримувати авторитет, ділову репутацію Спілки, не шкодити їм;
- 4.2.6.** виконувати рішення Загальних зборів членів (учасників) Спілки;
- 4.2.7.** сплачувати вступні та членські внески у строки та розмірах, визначених рішеннями Загальних зборів членів (учасників) Спілки;
- 4.2.8.** не зловживати наданими йому цим Статутом правами, не використовувати їх на шкоду Спілці та її членам (учасникам), в т. ч. асоційованим;
- 4.2.9.** надавати Президенту Спілки свої актуальні контактні дані (номери телефонів, адреси електронної пошти, інші контактні дані);
- 4.2.10.** відповідати на електронні листи Президента Спілки, інших членів (учасників) Спілки;
- 4.2.11.** ознайомлюватись з оголошеннями та матеріалами, які розміщуються на офіційному сайті Спілки;
- 4.2.12.** інші обов'язки, покладені на них відповідно до чинного законодавства України та рішень Загальних зборів членів (учасників) Спілки.



- 4.3. Асоційованими членами (учасниками) Спілки** можуть бути дієздатні фізичні особи, які досягли 18 років, які підтримують мету (цілі) Спілки, визнають її Статут, та прийняті до складу асоційованих членів (учасників) Спілки в порядку, визначеному цим Статутом.
- 4.4.** Асоційовані члени (учасники) Спілки **не мають право голосу** на Загальних зборах членів (учасників) Спілки, їх присутність чи відсутність не впливає на визначення кворуму таких Загальних зборів та їх правомочність.
- 4.5.** Прийом до складу асоційованих членів (учасників) Спілки здійснюється на підставі особистої заяви фізичної особи на ім'я Президента Спілки.
- 4.6.** Рішення про прийняття фізичної особи до складу асоційованих членів (учасників) Спілки приймається Загальними зборами членів (учасників) Спілки.
- 4.7.** Асоційоване членство (участь) набувається в момент отримання відповідною фізичною особою Свідоцтва про асоційоване членство (участь) у Спілці.
- 4.8.** Свідоцтво про асоційоване членство (участь) у Спілці підписується Президентом Спілки та скріплюється печаткою Спілки та містить: номер Свідоцтва, ПІБ відповідної фізичної, її паспортні дані, місце проживання, підставу та дату набуття асоційованого членства (участі) у Спілці.
- 4.9.** Свідоцтво про асоційоване членство (участь) у Спілці посвідчує асоційовану участь члена (учасника) у Спілці перед третіми особами та іншими членами (учасниками) Спілки, в т. ч. асоційованими.
- 4.10.** Асоційоване членство (участь) припиняються з моменту:
- 4.10.1.** подання до Спілки асоційованим членом (учасником) заяви про припинення асоційованого членства (участі) у Спілці;
  - 4.10.2.** прийняття Загальними зборами членів (учасників) Спілки рішення про виключення асоційованого члена (учасника) Спілки зі складу членів асоційованих членів (учасників) Спілки у випадках:
    - 4.10.3.** якщо діяльність асоційованого учасника (члена) Спілки суперечить меті Спілки, перешкоджає її досягненню;
    - 4.10.4.** порушення асоційованим учасником (членом) Спілки вимог цього Статуту;
    - 4.10.5.** одноразового вчинення таким асоційованим членом (учасником) дій або бездіяльності, які дискредитують Спілку, підривають її авторитет, ділову репутацію або створюють таку загрозу;
    - 4.10.6.** невиконання ним рішень Загальних зборів членів (учасників) Спілки або відмови від їх виконання;
    - 4.10.7.** у інших випадках, встановлених чинним законодавством України, цим Статутом;
    - 4.10.8.** смерті асоційованого члена (учасника).  - 4.11.** Рішення Загальних зборів членів (учасників) Спілки про виключення фізичної особи зі складу асоційованих членів (учасників) Спілки може бути оскаржено в суді.
  - 4.12.** У Спілці ведеться *письмовий прошитий та пронумерований Реєстр асоційованих учасників (членів) Спілки* у якому містяться такі відомості щодо кожного асоційованого члена (учасника) Спілки:
    - 4.12.1.** прізвище, ім'я, по-батькові асоційованого члена (учасника) Спілки, його ідентифікаційний код, паспортні дані, зареєстроване місце проживання (місце реєстрації), адресу електронної пошти та інші контактні дані;

- 4.12.2.** номер та дата прийняття рішення про прийняття фізичної особи до складу асоційованих членів (учасників) Спілки;
- 4.12.3.** дата оформлення (переоформлення) Свідоцтва про асоційоване членство (участь) у Спілці;
- 4.12.4.** дата отримання вищевказаного Свідоцтва асоційованим членом (учасником) Спілки та підпис такої особи про отримання зазначеного Свідоцтва;
- 4.12.5.** підстава припинення членства (участі) у Спілці;
- 4.12.6.** дата подання заяви члена (учасника) про припинення членства (участі) у Спілці;
- 4.12.7.** номер та дата прийняття рішення про виключення особи зі складу асоційованих членів (учасників) Спілки;
- 4.12.8.** дата анулювання Свідоцтва асоційованого члена (учасника) Спілки, асоційоване членство (участь) якого у Спілці припинена;
- 4.12.9.** прізвище, ім'я, та по-батькові Президента Спілки та його підпис, який вчинив запис у Реєстрі асоційованих членів (учасників) Спілки про припинення членства члена (учасника) Спілки у Спілці.
- 4.13.** Реєстр асоційованих учасників (членів) Спілки зберігається у Президента Спілки у приміщенні Спілки та ним ведеться, він є відповідальним за його належне і вчасне ведення.
- 4.14. Права асоційованого члена (учасника) Спілки:**
- 4.14.1.** бути обраними до керівних органів Спілки;
- 4.14.2.** ініціювати розгляд питань на Загальних зборах членів (учасників) Спілки;
- 4.14.3.** брати участь у всіх заходах, що проводяться Спілкою, за виключенням випадків, визначених Загальними зборами членів (учасників) Спілки;
- 4.14.4.** брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, секцій, відділень, інших неуправлінських органів, створених за рішенням уповноважених органів Спілки;
- 4.14.5.** вільно критикувати будь-який орган Спілки;
- 4.14.6.** подавати заперечення і скарги на прийняті рішення органів Спілки до Загальних зборів учасників (членів) Спілки та вимагати розгляду скарг на Загальних зборах членів (учасників);
- 4.14.7.** звертатися до органів Спілки з запитами та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Спілки, одержувати відповіді;
- 4.14.8.** звертатися до органів Спілки за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;
- 4.14.9.** інші права, визначені чинним законодавством України та цим Статутом для асоційованих членів (учасників) Спілки.
- 4.15. Обов'язки асоційованого члена (учасника) Спілки:**
- 4.15.1.** виконувати Статут Спілки;
- 4.15.2.** всіляко сприяти досягненню мети (цілей) діяльності Спілки;
- 4.15.3.** не перешкоджати досягненню мети (цілей) діяльності Спілки;

- 4.15.4.** не порушувати права інших членів (учасників) Спілки, в т. ч. асоційованих у відносинах зі Спілкою;
- 4.15.5.** підтримувати авторитет, ділову репутацію Спілки, не шкодити їм;
- 4.15.6.** виконувати рішення Загальних зборів членів (учасників) Спілки, Президента Спілки;
- 4.15.7.** не зловживати наданими йому цим Статутом правами, не використовувати їх на шкоду Спілці;
- 4.15.8.** надавати Президентові Спілці свої актуальні контактні дані (номер телефонів, адреси електронної пошти);
- 4.15.9.** інші обов'язки, покладені на них відповідно до чинного законодавства України та рішень Загальних зборів членів (учасників) Спілки.

## **5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ СПІЛКИ**

### **5.1. Органами управління (керівними органами) Спілки є:**

- вищий орган – Загальні збори членів (учасників) Спілки (надалі - Загальні збори);
- керівний орган – Президент;

**5.2.** Загальні Збори є вищим органом Спілки, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі скасовувати рішення інших органів Спілки.

**5.3.** За рішенням Загальних зборів у Спілці можуть утворюватися інші органи, які не здійснюють управління Спілкою - секції, комітети, колегії, комісії, громадські, експертні та інші ради, робочі групи і т. п.

**5.4.** У Загальних зборах мають право брати участь усі її учасники (члени), в т. ч. асоційовані (за виключенням випадків, визначених рішеннями Загальних зборів членів (учасників) Спілки).

**5.5.** Кожний член (учасник) Спілки має один голосуючий голос.

**5.6.** Загальні збори можуть бути черговими або позачерговими.

**5.7.** Чергові Загальні збори проводяться не рідше одного разу на рік.

**5.8.** Позачергові Загальні збори проводяться в міру потреби або на вимогу членів (учасників) Спілки, які сукупно володіють більше 35 відсотків від загальної кількості голосуючих голосів, а також у випадках, передбачених чинним законодавством України.

**5.9.** Право скликання (ініціювання) Загальних зборів належить:

- Президенту Спілки;
- членам (учасникам) Спілки, які сукупно володіють більше 35 відсотків від загальної кількості голосуючих голосів, які з метою організації скликання та проведення Загальних зборів визначають спеціально уповноваженого на це члена (учасника) Спілки з числа ініціаторів скликання Загальних зборів (надалі - Представник ініціаторів).

**5.10.** Порядок денний Загальних зборів формується їх ініціатором (Представником ініціаторів). Усі і кожен окремо член Спілки, з моменту коли їм/йому стало відомо про формування порядку денного, мають право протягом 10 (десяти) календарних доповнити порядок денний одним або більше питаннями.

- 5.11.** Про скликання Загальних зборів, їх порядок денний, дату, час та місце їх проведення, час початку та завершення реєстрації чинні члени (учасники) Спілки та чинні асоційовані учасники (члени) Спілки повідомляються їх ініціатором (Представником ініціатором) не менше, ніж за тридцять днів до дати проведення Загальних зборів шляхом розміщення відповідного оголошення на офіційному сайті Спілки, а до його створення – шляхом розсилання повідомлень на електронну пошту всіх членів (учасників) Спілки, в т. ч. асоційованих.
- 5.12.** Станом на час початку Загальних зборів Президент Спілки/Представник ініціаторів забезпечує складання списку чинних членів (учасників) Спілки та списку чинних асоційованих членів (учасників) Спілки.
- 5.13.** Вищевказані списки готуються Президентом Спілки/Представником ініціаторів на підставі актуалізованих станом на переддень проведення Загальних зборів Реєстру членів (учасників) Спілки та Реєстру асоційованих членів (учасників) Спілки.
- 5.14.** Реєстрація чинних членів (учасників) Спілки, асоційованих членів (учасників) Спілки, які прибули для участі у роботі Загальних зборів – здійснюється Президентом Спілки/Представником ініціаторів та оформлюється у вигляді Реєстру членів (учасників) та асоційованих членів (учасників) Спілки, які беруть участь в роботі таких Загальних зборів.
- 5.15.** Кожен з членів (учасників) Спілки, в т. ч. асоційованих, які прибули для участі у роботі Загальних зборів зобов'язаний зареєструватися у вищевказаному Реєстрі та розписатися про свою присутність.
- 5.16.** За спільним рішенням (погодженням) учасників (членів) Спілки, які володіють голосуючими голосами - реєстрація для участі у роботі Загальних зборів може здійснюватися особами, які будуть головувати на Загальних зборах (головою Загальних зборів та їх секретарем).
- 5.17.** Кворум Загальних зборів визначається на підставі підписаного ініціатором/Представником ініціаторів/Головою Загальних зборів та їх секретарем Реєстру членів (учасників) Спілки та асоційованих членів (учасників) Спілки, які беруть участь в роботі таких Загальних зборів.
- 5.18.** До участі у Загальних зборах допускаються ті члени (учасники) Спілки, в т. ч. асоційовані, які розписалися про свою присутність у вищезазначеному Реєстрі.
- 5.19.** Збори вважаються повноважними, якщо на них присутні більше половини членів (учасників) Спілки, від загальної кількості членів (учасників) Спілки, які мають голосуючі голоси. Присутність або відсутність асоційованих членів (учасників) на Загальних зборах Спілки не впливає на визначення кворуму таких Загальних зборів та їх правомочність.
- 5.20.** Головує на Загальних зборах особа з числа представників учасників (членів), обрана Загальними зборами Головою зборів.
- 5.21.** Хід Загальних Зборів протоколюється особою з числа представників членів (учасників), яка обрана Загальними зборами секретарем зборів.
- 5.22.** Голосування та прийняття рішень по питанням, не включених до порядку денного Загальних зборів не допускається.
- 5.23.** Голосування кожним членом (учасником) Спілки відбувається особисто або уповноваженою особою та відкрито.
- 5.24.** За рішенням Загальних зборів по окремим питанням діяльності Спілки може відбуватися таємне голосування.

- 5.25. Рішення Загальних Зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосували члени (учасники) Спілки, які сукупно мають переважну більшість голосів (50% +1) або більше голосуючих голосів від загальної кількості голосуючих голосів членів (учасників).
- 5.26. За виключенням випадків, передбачених цим Статутом, перелік питань або окремі питання, для прийняття яких необхідні інші (кваліфіковані) види більшості або консенсус можуть визначаються рішеннями Загальних зборів, в тому числі, і перед голосуванням по таким питанням. Зазначені рішення про інші (кваліфіковані) види більшості вважаються прийнятими, якщо за них проголосували члени (учасники) Спілки, які сукупно мають 2/3 або більше голосуючих голосів від загальної кількості голосуючих голосів членів (учасників).
- 5.27. Проведення Загальних зборів та прийняття ними рішень оформлюються протоколом, який підписується Головою Загальних зборів та секретарем Загальних зборів та скріплюється печаткою Спілки.
- 5.28. Присутні члени (учасники) Спілки, які володіють голосуючими голосами, мають право розписатися в протоколі Загальних зборів.
- 5.29. Президентом Спілки ведеться Книга протоколів Загальних зборів Спілки, яка зберігається у Президента Спілки у приміщенні Спілки.
- 5.30. Протоколи Загальних зборів, після їх оформлення та підписання, реєструються Президентом Спілки у Книзі протоколів Загальних зборів Спілки.
- 5.31. На вимогу члена (учасника) Спілки, в т. ч. асоційованого, Президент Спілки має надати такому члену (учаснику) засвідчену копію протоколу Загальних зборів або витяг з нього, а також засвідчений витяг з Книги протоколів Загальних зборів Спілки.
- 5.32. **До виключної компетенції Загальних зборів належить вирішення таких питань:**
- 5.32.1 прийняття до складу Спілки нових членів (учасників) Спілки -юридичних осіб приватного права з правом голосуючого голосу; виключення зі складу членів (учасників) Спілки з правом голосуючого голосу;
- 5.32.2 визначення основних напрямків діяльності Спілки, затвердження її планів;
- 5.32.3 затвердження звітів про виконання планів Спілки;
- 5.32.4 внесення змін та доповнень до цього Статуту;
- 5.32.5 прийняття рішення про вступ до інших громадських об'єднань, міжнародних організацій;
- 5.32.6 прийняття рішення про створення відокремлених підрозділів (філій, представництв) Спілки, затвердження їх положень;
- 5.32.7 прийняття рішення про створення Спілкою підприємств та інших юридичних осіб, набуття корпоративних прав та цінних паперів;
- 5.32.8 розпорядження корпоративними правами, та цінними паперами, які належать Спілці;
- 5.32.9 обрання Президента Спілки та його відкликання (звільнення), вирішення питань про здійснення контролю за його діяльністю;
- 5.32.10 затвердження штатного розпису Спілки та затвердження рішення Президента про прийом та звільнення працівників Спілки;
- 5.32.11 заслуховування звітів Президента Спілки про діяльність Спілки;
- 5.32.12 визначення обмежень для Президента Спілки у розпорядженні майном Спілки;

- 5.32.13 прийняття рішення про припинення діяльності Спілки, її реорганізацію;
  - 5.32.14 призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу;
  - 5.32.15 затвердження зразків печаток, штампів, емблеми, логотипу Спілки;
  - 5.32.16 прийняття рішень про відкриті звернення Спілки з листами до Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, Конституційного суду України, іноземних держав, міжнародних організацій;
  - 5.32.17 прийняття рішень про необхідність розробки законопроектів, проектів регуляторних актів та схвалення їх загальної концепції;
  - 5.32.18 прийняття рішень про схвалення законопроектів, проектів регуляторних актів;
  - 5.32.19 прийняття рішення про проведення мирних зібрань під егідою Спілки, якщо загальна кількість осіб, що братимуть участь у мирних зібраннях перевищуватиме 1000 чоловік;
  - 5.32.20 визначення періодичності та розміру внесення вступних та членських внесків членами (учасниками) Спілки з правом голосуючого голосу;
  - 5.32.21 затвердження річних кошторисів (бюджетів) Спілки;
  - 5.32.22 відсторонення Президента Спілки від посади у випадку вручення йому повідомлення про підозру у вчиненні умисного злочину (кримінального правопорушення) згідно чинного законодавства України;
  - 5.32.23 тлумачення цього Статуту;
  - 5.32.24 прийняття рішення про припинення, реорганізацію, ліквідацію Спілки;
  - 5.32.25 відчуження майна Спілки на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Спілки;
  - 5.32.26 затвердження будь-яких угод майнового характеру, що не передбачені кошторисом, затвердженим Загальними зборами;
  - 5.32.27 прийняття рішення про надання дозволу Президенту Спілки на укладення кредитних договорів, договорів позики (поворотної та безповоротної фінансової допомоги), застави, поруки, будь-якої оренди і найму) нерухомого майна, договорів купівлі-продажу будь-якої нерухомості, безоплатного користування майном та договорів, що виходять за межі основної діяльності Спілки;
  - 5.32.28 затвердження поданого Президентом кошторису витрат Спілки;
  - 5.32.29 надання згоди Президенту на право укладати угоди або вступати в інші правовідносини з юридичними та фізичними особами, якщо такі відносини можуть характеризуватись особистим зацікавленням Президента.
  - 5.32.30 Рішення Загальних зборів приймається кваліфікованою більшістю голосів, яка становить більше 2/3 від загальної кількості голосів всіх чинних членів (учасників) Спілки з правом голосуючого голосу.
- 5.33. Загальні збори в цілях оперативності в роботі Спілки можуть делегувати Президенту Спілки вирішення питань, передбачених п. 5.33. цього Статуту.
- 5.34. Рішення, прийняті Загальними зборами, обов'язкові для всіх інших органів Спілки, членів (учасників) Спілки, в т. ч. асоційованих.
- 5.35. Рішення Загальних зборів, якщо цього потребують оперативні інтереси Спілки, може бути прийнято методом опитування з використанням засобів зв'язку електронної пошти.
- 5.36. В опитуванні беруть участь члени (учасники) Спілки з правом голосуючого голосу.

- 5.37.** Право ініціювати прийняття рішень Загальними зборами методом опитування належить
- Президенту Спілки;
  - членам (учасникам) Спілки з правом голосуючого голосу, які сукупно володіють більше 35 відсотків від загальної кількості голосуючих голосів.
- 5.38.** Порядок денний таких Загальних зборів формується їх ініціатором.
- 5.39.** Опитування організовує та проводить Президенту Спілки в строк не більше 5 робочих днів з дня ініціювання цього питання.
- 5.40.** Про проведення опитування, його ініціатора, перелік відповідних питань, кінцеві строки для відповіді та строки підведення підсумків опитування чинні члени (учасники) Спілки повідомляються Президенту Спілки шляхом розміщення відповідного оголошення на офіційному сайті Спілки та шляхом розсилання відповідних повідомлень на електронну пошту всіх членів (учасників) Спілки з правом голосуючого голосу, а до його створення – шляхом розсилання повідомлень на електронну пошту всіх членів (учасників) Спілки з правом голосуючого голосу.
- 5.41.** Перелік питань для опитування повинен ставитися у формі запитання, яке передбачає чітку відповідь: так/ні.
- 5.42.** Члени (учасники) Спілки в установлені строки шляхом направлення електронного листа на адресу електронної пошти Президенту Спілки повідомлять про своє рішення по питанням, щодо яких здійснюється опитування.
- 5.43.** Члени (учасники) Спілки (а до створення офіційного сайту Спілки – члени (учасники) Спілки, які повідомлені Президенту Спілки про опитування засобами електронної пошти), які в установлені строки не надали чіткої відповіді по питанням, щодо яких здійснюється опитування, вважаються такими, що утрималися від голосування по таким питанням.
- 5.44.** По завершенню строку для надання відповідей Президенту Спілки встановлює результати опитування та оформлює їх у вигляді протоколу Загальних зборів методом опитування. Протокол підписується Президентом Спілки, скріплюється печаткою Спілки та реєструється Президентом Спілки у Книзі протоколів Загальних зборів Спілки.
- 5.45.** Загальне керівництво діяльністю Спілки здійснює Президент.
- 5.46.** Президент Спілки має такі повноваження:
- діє без доручення від імені Спілки;
  - представляє Спілку у відносинах з усіма державними органами, підприємствами, організаціями, установами та громадянами, зарубіжними організаціями;
  - має право першого підпису фінансових документів;
  - укладає угоди, контракти, видає доручення;
  - забезпечує господарське використання майна Спілки;
  - за відповідним рішенням Загальних Зборів здійснює прийом та звільнення робітників Спілки;
  - за відповідним рішенням Загальних Зборів затверджує на посаді та звільняє працівників апарату управління;
  - встановлює розподіл обов'язків; відкриває в банках поточні й інші рахунки в національній та іноземній валюті;

- розробляє та передає на затвердження Загальних зборів проекти штатного розкладу та кошторису адміністративно-господарських видатків, затверджує положення та інші внутрішні акти, що регулюють діяльність Спілки;
- затверджує правила внутрішнього розпорядку Спілки та його структурних одиниць;
- видає накази/розпорядження, виконання яких обов'язкове для всіх працівників Спілки;
- організовує виконання рішень Загальних Зборів членів Спілки;
- відповідає за правильність ведення бухгалтерського обліку та звітності;
- затверджує баланс Спілки; забезпечує організацію проведення Загальних зборів;
- забезпечує облік та щоквартальну звітність про фінансово-господарську діяльність Спілки;
- забезпечує залучення коштів;
- виконує інші дії, що впливають зі статутних завдань Спілки;
- видає довіреності від імені Спілки з обсягом прав та обов'язків не більшим за наданими цим Статутом;
- розробляє та передає на затвердження Загальних зборів кошторис витрат Спілки та звітує перед Загальними зборами про доходи і витрати Спілки,
- укладає за згодою Загальних зборів будь-які майнові угоди від імені Спілки, що не передбачені кошторисом.

- 5.47.** Президент Спілки підзвітний та підконтрольний Загальним Зборам, організовує виконання їх рішень.
- 5.48.** Президент Спілки діє від імені Спілки в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами Спілки та чинним законодавством України.
- 5.49.** Президент обирається Загальними зборами.
- 5.50.** Строк (термін) повноважень Президента Спілки становить 2 роки з моменту його обрання Загальними зборами.
- 5.51.** Президент може мати віце-президентів, яких затверджують Загальні збори, визначає розподіл функцій між ними та, у випадку тимчасової неможливості виконання своїх повноважень - призначає своїм наказом з їх числа тимчасово виконуючого обов'язки Президента.
- 5.52.** Президент несе відповідальність перед Загальними зборами за діяльність Спілки та належне виконання своїх посадових обов'язків.
- 5.53.** Президент Спілки вправі вносити на розгляд Загальних зборів пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Спілки.
- 5.54.** Президент Спілки після закінчення строку (терміну) його повноважень продовжує тимчасово виконувати повноваження Президента до моменту призначення Загальними зборами іншої особи Президентом Спілки або до моменту переобрання його Президентом Спілки на новий строк (термін).
- 5.55.** Загальні збори вправі розглянути будь-яку скаргу члена (учасника) Спілки, в т. ч. асоційованого.
- 5.56.** Президент Спілки щорічно звітує перед Загальними зборами про свою діяльність та діяльність Спілки, а на вимогу Загальних зборів – Президент Спілки повинен надати Загальним зборам позачерговий звіт про свою діяльність та діяльність Спілки.



- 5.57. Рішення, дії, бездіяльність Загальних зборів можуть бути оскаржені членом (учасником), в т. ч. асоційованими, у судовому порядку відповідно до законодавства України.
- 5.58. Рішення, дії, бездіяльність Президента Спілки можуть бути оскаржені членом (учасником) Спілки, в т. ч. асоційованими, шляхом звернення до Загальних зборів, які на своєму найближчому засіданні приймають рішення по такій скарзі, або у судовому порядку відповідно до законодавства України. За результатом розгляду скарги Президент може бути звільнений та/або переобраний за рішенням Загальних зборів.
- 5.59. Зміна складу органів управління Спілки здійснюється тими суб'єктами, які їх призначили (сформували) у порядку, встановленому цим Статутом для їх формування.
- 5.60. Президент Спілки щорічно письмово звітує про свою діяльність перед членами (учасниками) Спілки, в т. ч. асоційованими.
- 5.61. За доручення Загальних зборів від їх імені звітувати перед членами (учасниками) Спілки, в т. ч. асоційованими, може Президент Спілки.

## **6. РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ**

- 6.1. Контроль за дотриманням Статуту, формуванням та використанням власності, коштів Спілки, виконанням рішень Загальних зборів членів (учасників) Спілки та інших керівних органів Спілки, її фінансовою та господарською діяльністю здійснює Ревізійна комісія. Ревізійна комісія обирається вперше установчими зборами засновників, а в подальшому - Загальними зборами членів (учасників) Спілки строком на три роки та підзвітна їй. Кількісний склад комісії визначається Загальними зборами членів (учасників) Спілки.
- 6.2. Ревізійна комісія проводить ревізії не рідше одного разу на рік та здійснює контроль за виконанням рішень керівних органів Спілки. Ревізійна комісія звітує про результати своєї роботи перед Загальними зборами членів (учасників) Спілки. Позачергові ревізії комісія проводить за вимогою 35 відсотків членів Спілки. Ревізійна комісія інформує Загальні збори членів (учасників) Спілки про результати своєї роботи.
- 6.3. Рішення Ревізійної комісії приймається простою більшістю голосів загальної кількості присутніх на засіданні. Засідання Ревізійної комісії є правомочним за умови присутності двох третин її членів.
- 6.4. Ревізійна комісія проводить планові та позапланові перевірки фінансової діяльності Спілки, за результатами яких представляє Загальним зборам членів (учасників) Спілки річний звіт, інші звітні документи. На запит Ревізійної комісії Президент Спілки зобов'язаний надати всі необхідні документи, та будь-яку іншу інформацію про діяльність Спілки.
- 6.5. Ревізійна комісія Спілки в своїй діяльності підзвітна Загальним зборам членів (учасників) Спілки і координує свою діяльність з Президентом Спілки.

## **7. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ**

- 7.1. Спілка у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

**7.2.** Міжнародна діяльність здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

**7.3.** При здійсненні міжнародної діяльності Спілка користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

**7.4.** Спілка:

**7.4.1.** організовує представлення команд для участі в міжнародних змаганнях, обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

**7.4.2.** реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

**7.5.** Спілка має право витратити кошти на надання міжнародної допомоги, покриття представницьких витрат (прийняття і відправку делегацій, витрати на перекладачів, оплату рахунків тощо), відправляти у оплачувані відрядження закордон як своїх постійних працівників, так і залучених спеціалістів як представників організації для участі в освітніх та інших заходах, участі у конференціях тощо з врахуванням вимог чинного законодавства.

## **8. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ СПІЛКИ**

**8.1.** Спілка за рішенням Загальних зборів та відповідно до них, може утворювати в установленому законодавством порядку філії, представництва, інші відокремлені підрозділи.

**8.2.** Філія Спілки є відокремленим підрозділом, що розташований поза місцезнаходженням Спілки та здійснює всі або частину функцій Спілки.

**8.3.** Представництво Спілки є відокремленим підрозділом, що розташований поза місцезнаходженням Спілки та здійснює представництво і захист її інтересів, інтересів її членів (учасників), в т. ч. асоційованих.

**8.4.** Відокремлені підрозділи Спілки проводять свою діяльність на підставі Положень, які затверджуються Загальними зборами.

**8.5.** Керівники відокремлених підрозділів Спілки призначаються Загальними зборами і діють на підставі довіреності від Спілки.

**8.6.** Рішення про припинення діяльності відокремлених підрозділів Спілки приймається Загальними зборами.

## **9. ДЖЕРЕЛА НАДХОЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА СПІЛКИ**

**9.1.** Спілка може мати у власності кошти та інше майно, необхідне для здійснення її статутної діяльності.

**9.2.** Спілка набуває права власності на кошти та інше майно, передане їй членами (учасниками) Спілки або державою, набуте від вступних та членських внесків, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями (спонсорами), а також на майно, придбане за рахунок власних коштів чи на інших підставах та з інших джерел, не заборонених законом.

**9.3.** Майно Спілки складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, в тому числі внесків членів (учасників) Спілки, в т. ч. асоційованих, інших джерел, не заборонених законом.

**9.4.** Доходи або майно Спілки не підлягають розподілу між їх засновниками або членами (учасниками), в т. ч. асоційованими, посадовими особами та не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого члена (учасника) Спілки, її посадових осіб (крім оплати їх праці та відрахувань на соціальні заходи).

**9.5.** Спілка має право мати спонсорів, які можуть робити добровільні пожертвування на користь Спілки в грошовій або іншій формі.

**9.6.** Спілка несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Члени (учасники) Спілки, в т. ч. асоційовані, не несуть відповідальності за зобов'язаннями Спілки.

**9.7.** Спілка зобов'язана вести оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, зареєструватися в податкових органах та вносити до бюджету податки і платежі у порядку і розмірах, передбачених законодавством.

**9.8.** Використання коштів та іншого майна Спілки здійснюється її органами управління (керівними органами) відповідно до їх повноважень.

**9.9.** Державний контроль за діяльністю Спілки здійснюється державними органами у порядку, передбаченому законодавством України.

## **10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ**

**10.1.** Порядок внесення змін і доповнень до цього Статуту визначається цим Статутом та чинним законодавством України.

**10.2.** Зміни та доповнення до цього Статуту приймаються рішеннями Загальних Зборів, в порядку, визначеному цим Статутом.

**10.3.** Зміни, що вносяться в статутні документи, підлягають обов'язковій державній реєстрації та набувають чинності після здійснення такої реєстрації.

## **11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ СПІЛКИ**

**11.1.** Припинення діяльності Спілки здійснюється шляхом саморозпуску або реорганізації шляхом приєднання до громадського об'єднання такого самого статусу або за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) Спілки.

**11.2.** Спілка має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

**11.3.** Рішення про саморозпуск Спілки приймається Загальними зборами, якщо за це проголосували більше 3/4 членів (учасників) Спілки з правом голосуючого голосу від загальної кількості всіх членів (учасників) Спілки з правом голосуючого голосу.

**11.4.** Загальні збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Президенту Спілки здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення Спілки як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна Спілки після його ліквідації відповідно до статуту.

**11.5.** Реорганізація Спілки здійснюється за рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосувало якщо за це проголосували більше 3/4 членів (учасників) Спілки з правом голосуючого голосу від загальної кількості всіх членів (учасників) Спілки з правом голосуючого голосу.

- 11.6.** Реорганізація Спілки здійснюється шляхом її приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу на підставі рішення Загальних зборів Спілки про припинення діяльності з приєднанням до іншого об'єднання та рішення громадського об'єднання, до якого приєднуються, про згоду на таке приєднання.
- 11.7.** Порядок та правові наслідки припинення діяльності Спілки шляхом саморозпуску або реорганізації або заборони (примусового розпуску) Спілки визначається відповідно до чинного законодавства.
- 11.8.** У разі ліквідації Спілки її активи (майно), які залишилися після погашення всіх зобов'язань Спілки, не можуть перерозподілятися між членами (учасниками) Спілки, і повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.
- 11.9.** Спілка не може бути реорганізована в іншу організацію, метою якої є одержання прибутку.

## **12. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ СПІЛКИ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ**

**12.1** Члени Спілки мають право оскаржити рішення, дію або бездіяльність іншого члена Спілки, Президента або Загальних зборів шляхом подання письмової скарги, а саме:

**12.1.1** на дії, бездіяльність або рішення члена Спілки - первинна скарга подається до Президента, який зобов'язаний отримати письмові пояснення від особи, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується, та протягом 20 (двадцяти) робочих днів розглянути скаргу із письмовими поясненнями та повідомити про результати її розгляду скаржника. В разі відхилення скарги - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена Спілки, який скаржиться, а також члена Спілки дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;

**12.1.2** на дії, бездіяльність або рішення Президента - скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена Спілки, який скаржиться, а також Президента дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;

**12.1.3** на дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів Спілки - до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

**12.2** Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, в тому числі але без виключення у випадку подання членом Спілки обґрунтованої, документально підтвердженої скарги на бездіяльність іншого члена Спілки, Президента або Загальних зборів є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

## **13. Підписи засновників громадської спілки «УКРАЇНСЬКА ЛІГА АМЕРИКАНСЬКОГО ФУТБОЛУ»**

1. РАХІМОВ ЄВГЕН БАХТІЄРОВИЧ

від ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ СПОРТИВНИЙ КЛУБ «ЛІСОРУБИ»;

2. МИРОШНИЧЕНКО ДМИТРО ОЛЕКСІЙОВИЧ

від ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «КЛУБ АМЕРИКАНСЬКОГО ФУТБОЛУ «ЛЕВИ»;

3. БЛОКОНЬ ОЛЕКСАНДР АНАТОЛІЙОВИЧ  
від ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "СПОРТИВНИЙ КЛУБ "ВІННИЦЬКІ ВОВКИ»;
4. ПОЛЮХ СЕРГІЙ ІГОРОВИЧ  
від ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «СПОРТИВНИЙ КЛУБ «ТИТАНИ»;
5. АВДЕЄНКО ВЛАДИСЛАВ ЮРІЙОВИЧ  
від ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «КЛУБ АМЕРИКАНСЬКОГО ФУТБОЛУ «АТЛАНТИ»  
ХАРКІВ»;
6. ЯКІН СТАНІСЛАВ СЕРГІЙОВИЧ  
від ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «СПОРТИВНИЙ КЛУБ АМЕРИКАНСЬКОГО  
ФУТБОЛУ «АЗОВСЬКІ ДЕЛЬФІНИ»
7. ВАСИЛИК МАКСИМ ЛЕОНІДОВИЧ  
від ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «СПОРТИВНИЙ КЛУБ «ДНІПРОПЕТРОВЬСЬКІ  
«РАКЕТИ»;
8. ГРУНЬЯНСЬКИЙ МИКОЛА ІГОРОВИЧ  
від ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «ХЕРСОНСЬКА МІСЬКА ФЕДЕРАЦІЯ  
АМЕРИКАНСЬКОГО ФУТБОЛУ»;
9. ТОНКУС ОЛЕКСІЙ СТАНІСЛАВОВИЧ  
від ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «СПОРТИВНИЙ КЛУБ «ГЕПАРДИ»;
10. ЧЕБАНЕНКО РУСЛАН ФЕДОРОВИЧ  
від ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «КЛУБ АМЕРИКАНСЬКОГО ФУТБОЛУ «БУЛЬДОГИ»;
11. БОЛЕЙКО ВАДИМ ВОЛОДИМИРОВИЧ  
від ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «СПОРТИВНИЙ КЛУБ «МОЛОТОБІЙЦІ»;
12. СОСНОВСЬКИЙ ЄВГЕН ІГОРОВИЧ  
від ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «СПОРТИВНИЙ КЛУБ АМЕРИКАНСЬКОГО  
ФУТБОЛУ «БЕНДІТС»;
13. МАЛІНЕВСЬКИЙ ІГОР БРОНІСЛАВОВИЧ  
від ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «АФТ «СЛАВС»
14. ЮХИМОВИЧ ДЕНИС ВАЛЕРІЙОВИЧ  
від ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «СПОРТИВНИЙ КЛУБ «ОДЕСЬКІ ПІРАТИ»